

Số: 1392/KH-STP

Khánh Hòa, ngày 09 tháng 10 năm 2020

**MỤC TIÊU VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG  
NĂM 2020**

STT	MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MTCL				
		Đo lường kết quả	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Nguồn lực cần thiết
1	Hoàn thành thực hiện chuyển đổi hệ thống ISO TCVN 9001: 2008 sang ISO TCVN 9001: 2015 trước tháng 11/2020	-Hồ sơ đánh giá nội bộ và họp xem xét của LĐ về HTQLCL. -Kết quả kiểm tra của Sở KHCN( nếu có) -Bản công bố phù hợp hệ thống QLCL theo ISO TCVN 9001: 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phối hợp với Sở KHCN, Tư vấn Viện NSVN triển khai đào tạo và hướng dẫn chuyển đổi theo kế hoạch thống nhất</li><li>- Đánh giá nội bộ và họp xem xét của LĐ về HTQLCL</li><li>- Công bố phù hợp tiêu chuẩn.</li></ul>	-Ban chỉ đạo ISO và thư ký ISO -Cá nhân được phân công	Tháng 10/2020	-Nhân sự được phân công.  -Thời gian theo thông báo của Sở KHCN các lần làm việc với tư vấn.
2	Đảm bảo từ 99% hồ sơ trở lên được giải quyết sớm hẹn và đúng hẹn.	Căn cứ kết quả thống kê trên phần mềm Một cửa điện tử.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Các phòng/ bộ phận phân công cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết hồ sơ;</li><li>- Theo dõi, xử lý, thẩm định và phê</li></ul>	Cán bộ công chức có liên quan đến giải quyết TTHC	Nhiệm vụ thường xuyên, thời gian hoàn thành theo	Nhân sự được phân công, máy scan chất lượng tốt.

			<p>duyet hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử, ít nhất 01 lần/ngày truy cập vào <a href="http://motcua.hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn">motcua.hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn</a>.</p> <p>- Rà soát thường xuyên về thời gian thực hiện thủ tục hành chính tại các văn bản quy phạm pháp luật hoặc quyết định công bố của UBND tỉnh.</p>		từng thủ tục	
3	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Tư pháp đạt tối thiểu 80%.	Căn cứ theo kết quả khảo sát mức độ hài lòng do Sở Nội vụ công bố	<p>- Căn cứ báo cáo kết quả khảo sát sự hài lòng của tổ chức, công dân năm 2019 do Sở Nội vụ công bố, xem xét, phân tích các điểm chưa hài lòng và đưa ra các biện pháp khắc phục, phòng ngừa phù hợp;</p> <p>- Tiếp tục triển khai mô hình “Điểm truy cập internet, hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4”.</p>	Văn phòng, các Phòng chuyên môn tham gia giải quyết TTHC	12/2020	Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở, nhất là công chức trực tiếp tham gia giải quyết TTHC
4	Kết quả đánh giá cán bộ công chức cuối năm 100% hoàn thành nhiệm vụ, trong đó ít nhất 75% xếp loại xuất sắc; ít nhất 50% cán bộ, công chức được bồi	Căn cứ kết quả báo cáo về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; TB về	- Quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Sở Tư pháp luôn nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công tác thi hành nhiệm vụ, thực thi công vụ, đảm bảo hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ được	Văn phòng Sở chủ trì, các đơn vị thuộc Sở phối hợp và toàn thể cán bộ, công	<p>- Nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng là thường xuyên.</p> <p>- Nhiệm vụ đánh giá cán</p>	Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở

	<p>đưỡng thường xuyên về chuyên môn, nghiệp vụ, 10% được đào tạo kiến thức quản lý nhà nước, lý luận chính trị.</p>	<p>kết quả họp Hội đồng thi đua – khen thưởng</p>	<p>giao.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sở Tư pháp tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức được tham gia các lớp bồi dưỡng, đào tạo nâng cao kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao năng lực quản lý nhà nước, lý luận chính trị,...</li> </ul>	<p>chức, viên chức Sở Tư pháp nghiêm túc thực hiện.</p>	<p>bộ, công chức hoàn thành vào tháng 12/2020</p>	
5	<p>Đảm bảo tối thiểu 95% TTHC được bổ sung, thiết lập quy trình ISO cho giải quyết các TTHC chậm nhất 30 ngày, kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật hoặc quyết định công bố TTHC có hiệu lực thi hành và đảm bảo thống nhất với các bước trên phần mềm một cửa.</p>	<p>Căn cứ theo quy trình được thiết lập</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thủ tục hành chính;</li> <li>- Rà soát quy trình cho phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật hoặc quyết định công bố của UBND tỉnh;</li> <li>- Phê duyệt quyết định ban hành áp dụng tài liệu của HT QLCL (nếu ban hành mới).</li> <li>- Căn cứ quy trình giải quyết thủ tục hành chính áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 được phê duyệt, rà soát thành phần hồ sơ, thời gian thực hiện, các bước thực hiện và phối hợp với Trung tâm công nghệ thông tin và dịch vụ hành chính công trực tuyến cập nhật quy trình một cửa điện tử</li> </ul>	<p>Thư ký ISO, Ban Chỉ đạo ISO/ Quản trị mạng, phòng hành chính tư pháp, phòng phổ biến giáo dục pháp luật, phòng hỗ trợ tư pháp</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>Công chức được phân công thực hiện</p>

			để áp dụng.			
<b>6</b>	100% cán bộ, công chức Sở Tư pháp sử dụng thành thạo phần mềm E-Office trong hoạt động giải quyết công việc.	Theo đánh giá của Sở Thông tin và truyền thông đối với công tác Ứng dụng công nghệ thông tin	- Thực hiện theo dõi, kiểm tra định kỳ đối với công tác ứng dụng công nghệ thông tin, nhất là quá trình trao đổi, xử lý nhiệm vụ trên phần mềm quản lý văn bản E-Office	Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở	Được tiến hành theo các quyết định thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác CCHC được ban hành trong năm	Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở, trang thiết bị máy vi tính văn phòng.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Lan Phương**